



2024-01-18
09:00-11:00
KSF A-salen
FSG

Närvarande för arbetsgivare:

Frida Plym Forshell, Utbildningsdirektör
Christina Dolke Andersson, avdelningschef
grundskolestöd och digitalisering, ordförande
Heidi Wasén, skolchef/områdeschef förskola
Cecilia Wessfeldt, skolchef/områdeschef förskola
Åsa Franzén, avdelningschef förskolestöd
Semira Vikström, skolchef/områdeschef grundskola
Jessica Schultz, tf HR-chef
Jörgen Alm, avdelningschef ekonomi lokaler &
planering
Cecilia Joona-Nyström, HR-konsult
Lina Lundberg, verksamhetscontroller och
sekreterare

Närvarande för fackliga organisationer

Pablo Mendoza, Sveriges Lärare/HSO
Karin Johansson, Sveriges Lärare
Carina Johansson, Sveriges Lärare
Anneli Amrén, Sveriges Lärare/HSO
Sara Ekström, Kommunal
Lena Eriksson, Kommunal
Kim Eriksson, Kommunal
Kaj Majuri, Sveriges Skolledare
Sofia Birgersdotter Söderman, Sveriges Skolledare
Hassan Rahaoui, SACO
Desiree Wargfors, Vision

Protokoll- FSG (facklig samverkansgrupp), 2024

1. Godkännande av dagordningen

Dagordningen godkändes med följande tillägg under övriga punkter:

- rutiner för FSG
- skolor

2. Genomgång av föregående protokoll

Inga synpunkter framfördes på föregående protokoll.

3. Återkoppling

- Frågan om arbetsmiljöutskott kommer att hanteras på ledningsgruppen framöver.
- Rutiner Unikum. Frågan är mer komplex och behöver beredas längre med rektorerna innan den tas i FSG.
- KIA-rapporter och anmälningar. Detta tas på ledningsgruppen samtidigt som de diskuterar arbetsmiljöutskott och former för detta.
- Samverkan på enheterna, checklistor + årshjul. Uppdaterad information är skickad till rektorerna. Chefer har bjudits in för en kort uppfräschning av samverkansavtalet. En partsgemensam grupp för samverkansutbildning är på gång. Eftersom HR är centraliserat sedan årsskiftet så är det Anna-Stina Enegren som kommer att kalla denna grupp.
- Frågan om arbetsmiljökartläggningar bordläggs till nästa FSG då det saknas en beskrivning av punkten.

4. Frågor till arbetsgivaren

Sveriges Lärare

- Vi önskar få veta kostnaden för städ som belastar BUF, för år 2022 och 2023, så vi får en klar bild över ekonomin? Vore fint om det kunde presenteras på fsg 18/1.
Arbetsgivarens svar: avdelningschef för ekonomi och lokaler redogör för detta (se bilaga 1).
Sveriges Lärare, Kommunal och SACO yrkar på att Huddinge kommun river upp städupphandlingen.
- OSA förfarande vid arbetsmiljöproblem
HSO har sett att manualen i DigiSAM behöver kompletteras.
Arbetsgivarens svar: Cecilia Joona på HR-avdelningen får i uppdrag att kalla HSO till ett separat möte.
- Rutiner/årshjul för hur man samverkar budget på enheterna
Sveriges Lärare önskar att det tas fram gemensamma rutiner för hur man samverkar en budget på skolorna, önskvärt är om Jörgen Alm samt representanter från samtliga fack är med.
Arbetsgivarens svar: Arbetsgivaren tar till sig förslaget och uppskattar att det kommer tidigt på året. Detta kommer diskuteras på kommande ledningsgruppsmöte.
- Provanställningar och visstidsanställningar av leg lärare
Vid provanställningar ska berörd arbetstagarorganisation meddelas. Detta har hittills endast skett vid ett tillfälle.
Arbetsgivarens svar: vid osäkerhet vid en anställning uppmanas alltid chefer att kontakta HR för stöd. HR tar med sig informationen om den bristande rutinen vid provanställningar.
- Söka ledighet för förskollärare
Vid ansökan om ledighet ser det fortfarande olika ut på förskolorna. En del enheter har egna blanketter och på vissa ställen får medarbetaren själv

söka ersättare för att få beviljad ledighet.

Arbetsgivarens svar: Arbetsgivaren haft detta uppe för diskussion på rektorsmöte den 29/11. Där fick alla i uppdrag att på sin lokala samverkan ta upp punkten ”ansökan om ledighet”. Därefter ska rektorerna på rektorsmötet den 24/1-2024 ta med sig det samverkansgrupperna kom fram till. Målet är att där komma med ett förslag på en gemensam rutin.

- **Förflyttningar inom förskolan**
Sveriges Lärare menar att det har skett flera stadigvarande förflyttningar av medarbetare som inte har MBL:ats med dem. Sveriges Lärare menar att alla stadigvarande förflyttningar, frivilliga eller ej, ska MBL-förhandlas.
Det framkommer att Sveriges Lärare och Kommunal tolkar detta olika. För tydlighetens skull kommer de två fackförbundens tolkningar nedan:

Sveriges Lärare: Vi vill säkerställa att våra medlemmar får möjlighet till en förhandling vid stadigvarande förflyttningar. För att säkerställa förhandlingsrätten gör vi tolkningen att alla förflyttningar av våra medlemmar skall förhandlas med Sveriges Lärare. Självklart ser vi till att oproblematiske förflyttningar MBL-förhandlas på ett smidigt sätt.

Kommunal: En frivillig förflyttning där medarbetaren ej byter chef behöver vi inte förhandla. All annan typ ska förhandlas.

Arbetsgivarens svar: Arbetsgivaren önskar att om det sker felaktigheter med förflyttningar så ska fackförbunden kontakta skolcheferna.

- **Ny medarbetarenkät på grundskolan**
Sveriges Lärare har fått till sig att det hart genomförts egenförfattade medarbetarenkäter på skolor i kommunen. De vill ha mer information om detta.
Utbildningsdirektören medger att det varit brister i hanteringen av detta. Skolchef Semira ombeds att dela med sig av enkäten samt redogöra för arbetsgången.

5. Ekonomi och beredning av budget

Jörgen Alm redogör för ekonomin.

FSN ser ut att göra ett underskott på mindre än 1%, vilket är i linje med tidigare prognos.

GSN ser ut att göra ett underskott på mindre än 1% vilket är avvikelse från tidigare prognos som visade på överskott.

6. Förändringsarbete och organisationsutveckling, informationsärenden

19 § MBL – informationsärenden

Information om genomlysning av utbildningsobjekten och effekter för objektorganisationen.

Utbildningsdirektören redogjorde för processen fram till dagens möte.

De fackliga kommer att inbjudas till en Risk- och konsekvensanalys där både GAF och BUF.

Sveriges Skolledare önskade ytterligare information kring vad ett objekt är.

Utbildningsdirektör lovade att administrera det skyndsamt.

7. Övrigt

- rutiner för FSG.

Då FSG sedan januari har bytt mötesdag behöver mötet enas om när punkter till mötet senast ska anmälas.

Mötet enades om följande:

FSG beslutar att ärenden och övriga frågor till FSG ska anmälas senast onsdag innan kallelsen publiceras på torsdagen en vecka innan sammanträdet.

Frågorna som anmäls bör vara preciserade och sändes till sekreterare som skickar vidare frågan med beskrivning till berörd chef.

-Skolor

Utbildningsdirektören redogjorde för tankar kring olika paralleller på skolor i kommunen.

Det lyftes även olika alternativ till utrymningsplaner för Solfagraskolan.

Frida Plym Forshell
Utbildningsdirektör

Lina Lundberg
Sekreterare

Justeras:

Pablo Mendoza
Sveriges Lärare

Sara Ekström
Kommunal

Kaj Majuri
Sveriges Skolledare

Hassan Rahaoui
SACO

Desiree Wargfors
Vision